

BOSHQARUV QARORI2022y. "15" mart№ 32/2

Toshkent sh.

**“O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari
ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish to‘g‘risida”gi Reglamentni tasdiqlash
haqida**

O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan
xizmat tekshiruvlari o‘tkazishni tartibga solish maqsadida, bank Boshqaruvi

QAROR QILADI

1. Bankning tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan ichki me‘yoriy
hujjatlarning amaldagi qonunchilikka mosligini ta‘minlash bo‘yicha Ekspert
guruhining 2022-yil 14-martdagi 32-sonli bayoni ma‘lumot uchun qabul qilinsin.

2. “O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan
xizmat tekshiruvlari o‘tkazish to‘g‘risida”gi Reglament ilovaga muvofiq
tasdiqlansin.

3. **Ijro nazorati departamenti** (F. Kurbanov) ushbu qaror nusxasini bank
markaziy apparatining barcha tarkibiy bo‘linmalari va hududiy filiallariga ma‘lumot va
ijro uchun yetkazilishini ta‘minlasin.

4. Mazkur qarorning ijrosini nazorat qilish **Boshqaruv Raisi o‘rinbosari**
T. Raxmonov zimmasiga yuklansin.

Boshqaruv Raisi v.v.b.Boshqaruv Raisi
o‘rinbosariBoshqaruv Raisi
o‘rinbosariBoshqaruv Raisi
o‘rinbosariBoshqaruv Raisi
o‘rinbosariYuridik departamenti
direktori**Z. Azimov**

T. Raxmonov

F. Ruziyev

D. Kutlijev

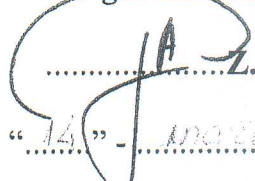
G. Rashidova

N. Tashmatov



“TASDIQLAYMAN”

**O‘zbekiston Respublikasi
aksiyadorlik tijorat Xalq banki
Boshqaruvi Raisi v.v.b. – Ekspert
guruhi rahbari**


..... Z. Azimov
“14” - mart 2022-yil

**Bankning tarkibiy bo‘linmalari tomonidan ishlab chiqilgan ichki me‘yoriy
hujjatlarning amaldagi qonunchilikka mosligini ta‘minlash bo‘yicha
Ekspert guruhi**

BAYONI

“14” - mart 2022-yil

No. 32 – son

Toshkent shahri

Qatnashdilar:

Ekspert guruhi rahbari: Z. Azimov - Boshqaruv Raisi v.v.b.

**Ekspert guruhi rahbari
o‘rinbosari:** T. Raxmonov - Boshqaruv Raisi o‘rinbosari

Ekspert guruhi a‘zolari: G. Alimova, N. Tashmatov, F. Kurbanov,
F. Bozorova, U. Yuldashev, A. Turxolov,
A. Korayev

Taklif kirituvchi: Sh. Xujamqulov

KUN TARTIBI:

**“O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining
korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari
ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish to‘g‘risida”gi Reglament loyihasini ko‘rib
chiqish haqida**

Yig‘ilishni Xalq banki Boshqaruvi Raisi vazifasini vaqtincha bajaruvchi – Ekspert guruhi rahbari Z. Azimov ochdi va kun tartibidagi masalani e‘lon qilish uchun Ichki audit departamenti direktori vazifasini vaqtincha bajaruvchi Sh. Xujamqulovga so‘z berdi.

Sh. Xujamqulov o‘z so‘zida O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki Boshqaruvining 2022-yil 4-fevraldagi 14/1-sonli qarori ijrosini ta‘minlash maqsadida ushbu Reglament loyihasi ishlab chiqilganligi haqida to‘xtalib o‘tdi.

Shundan so‘ng Sh. Xujamqulov mazkur Reglament loyihasi O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiya qarshi kurashish to‘g‘risida”gi va “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi Qonunlari va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil

29-iyundagi PF-6013-sonli "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni hamda O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy – huquqiy hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilganligini ta'kidlab, hujjat loyihasini Ekspert guruhi a'zolari muhokamasiga havola etdi.

Ekspert guruhi a'zolari muhokamaga kiritilgan ushbu Reglament loyihasi yuzasidan o'z xulosalarini bayon qilib, mazkur hujjatning loyihasi amaldagi qonunchilik talablariga muvofiqligini ta'kidlab o'tdilar.

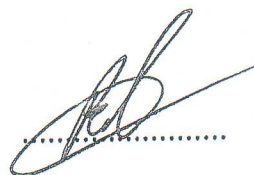
Ichki audit departamenti tomonidan kiritilgan ushbu Reglament loyihasi muhokama qilinib, Ekspert guruhi

QAROR QILADI:

"O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish to'g'risida"gi Reglamenti loyihasi ma'qullansin va bank Boshqaruviga tasdiqlash uchun kiritilsin.

Ekspert guruhi rahbari o'rinbosari:

Boshqaruv Raisi o'rinbosari

.....  **T. Raxmonov**

Ekspert guruhi a'zolari:

Bank brendi va axborot xizmati rahbari –
Boshqaruv Raisining axborot siyosati
maslahatchisi

.....  **G. Alimova**

Yuridik departamenti direktori

.....  **N. Tashmatov**

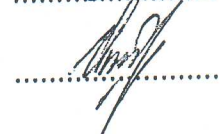
Ijro nazorati departamenti direktori v.b.

.....  **F. Kurbanov**

Buxgalteriya hisobi va hisoboti
departamenti direktori–Bosh buxgalter v.b.

.....  **F. Bozorova**

G'aznachilik departamenti direktori

.....  **U. Yuldashev**

Murojaatlar bilan ishlash departamenti
bank xizmatlari iste'molchilarining
huquqini himoya qilish bo'limi boshlig'i

.....  **A. Turxolov**

Metodologiya bo'limi boshlig'i v.v.b

.....  **A. Korayev**

Taklif kirituvchi:

.....  **Sh. Xujamqulov**

Bankning ichki me'yoriy hujjati loyihasi yuzasidan
HUQUQIY XULOSA

14 mart 2022 yil

Toshkent shahri

Ichki me'yoriy hujjat kiritilgan vaqt:

2022-yilning 14-mart kuni.

Ichki me'yoriy hujjat loyihasini kiritgan va tayyorlagan mas'ul tarkibiy bo'linma rahbari:

Ichki audit departamenti direktori Sh.Xujamqulov.

Ichki me'yoriy hujjatning nomi:

“O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakati va o‘dob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha” Reglament loyihasi.

Xulosa taqdim etilishidan maqsad:

Taqdim qilingan ichki me'yoriy hujjatlar amaldagi qonunchilik va O‘zbekiston Respublikasi Markaziy banki tomonidan qo‘yilgan talablariga muvofiq holda rasmiylashtirilishini ta'minlashdan iboratdir.

Mazkur xulosa O‘zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlar to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1997 yil 9 oktabrdagi "Vazirliklar, davlat qo‘mitalari va idoralar me'yoriy hujjatlarining qonuniyligini ta'minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 469-sonli qarori, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2014 yil 28 fevraldagi 2565-son bilan davlat ro‘yxatiga olingan “Idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni tayyorlash va qabul qilish” Qoidalar va O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2000 yil 5 apreldagi 916-son bilan davlat ro‘yxatiga olingan “Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki me'yoriy hujjatlariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida”gi Nizom talablari asosida tayyorlangan.

Ichki me'yoriy hujjatning nomi:

“O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakati va o‘dob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha” Reglament loyihasi 10 bob 56-banddan iborat bo‘lib, undagi boblar quyidagi yo‘nalishlarga ajratilgan:

- umumiy qoidalar;
- xizmat tekshiruvini tayinlash;
- xizmat tekshiruvi o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh tuzish;
- xizmat tekshiruvini o‘tkazish;
- xizmat tekshiruvi davomida o‘rganiladigan ma'lumotlar;
- ishchi guruh rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatlari;
- ustidan xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimlarning huquqlari;
- xizmat tekshiruv o‘tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatlari;
- xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish;
- xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish.

Taqdim etilgan me'yoriy hujjat loyihasi yuzasidan yuridik departamenti quyidagi xulosaga keldi.

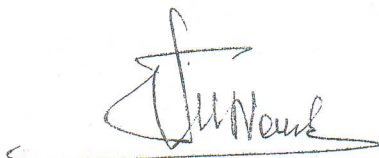
X U L O S A

Mazkur ichki me'yoriy hujjat loyihasiga quyida ro‘yxatda belgilangan tartibda o‘zgartirish qo‘shimchalar kiritish maqsadga muvofiq.

- Mazkur ichki me'yoriy hujjat loyihasi bank boshqaruvining qaroriga ilova qilinishi;
- Mazkur ichki me'yoriy hujjat loyihasi “Yakuniy qoidalar” bobi band bilan to‘ldirilishi va Bank Boshqaruvi qarori bilan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kirishi va amaliyotga joriy etilishi ko‘rsatilishi.

Mazkur ichki me'yoriy hujjat loyihasidagi boshqa qoidalar O'zbekiston Respublikasining "Normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risida"gi, "Markaziy bank to'g'risida"gi, "Banklar va bank faoliyati to'g'risida"gi Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1997 yil 9 oktabrdagi "Vazirliklar, davlat qo'mitalari va idoralar me'yoriy hujjatlarining qonuniyligini ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi 469-sonli qarori, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2014 yil 28 fevraldagi 2565-son bilan davlat ro'yxatiga olingan "Idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni tayyorlash va qabul qilish" Qoidalari hamda O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankning "Markaziy bank tomonidan tijorat banklarining ichki me'yoriy hujjatlariga qo'yiladigan talablar to'g'risida"gi Nizomiga muvofiq keladi.

**Yuridik departamenti
direktori**



N. Tashmatov

O‘zbekiston Respublikasi
aksiyadorlik tijorat
Xalq banki Boshqaruvining
2022-yil “15” mart dagi
32/2 -sonli qaroriga

Ilova

O‘zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari
ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish to‘g‘risida
REGLAMENT

Mazkur Reglament O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiya qarshi kurashish to‘g‘risida”gi va “Banklar va bank faoliyati to‘g‘risida”gi Qonunlari va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6013-sonli Farmoni hamda boshqa qonun va qonun osti hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan bo‘lib, ushbu Reglament korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umimiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Xalq banki (keyingi o‘rinlarda – bank) xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki me‘yoriy hujjatlarini buzilishiga nisbatan xizmat tekshiruvini (keyingi o‘rinlarda – Xizmat tekshiruvi) o‘tkazishni belgilovchi ichki me‘yoriy hujjati hisoblanadi.

2. Mazkur Reglament quyidagi maqsadlarda ishlab chiqilgan:

Bankda Xizmat tekshiruvi o‘tkazishga yagona yondashuvni belgilash;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazish jarayoni va natijalarini hujjatlashtirish talablarini belgilash;

Bankda qoidabuzarliklar sodir etish, unga ziyon yetkazishga olib keladigan sabab va shartlarni aniqlash va bartaraf qilish;

Bankda qabul qilingan ichki me‘yoriy hujjatlar va nazorat taomillaridagi kamchiliklarni aniqlash va kelgusidagi qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida ularni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalarni ishlab chiqish;

Bank va uning xodimlari qo‘llanilayotgan qonunchilik talablarini buzganlik uchun javobgarlikka tortilishi xavfini kamaytirish.

3. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan bank xodimlariga ushbu Reglament talablariga rioya qilinishi uchun shaxsiy javobgarlik yuklatiladi.



4. Bankdagi Xizmat tekshiruvi quyidagi tamoyillar asosida o'tkaziladi:
qonuniylik;

Bank xodimlarining huquq, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya qilish;
fuqarolar huquq va erkinliklarini ta'minlash va himoya qilish;

Xizmat tekshiruvi o'tkazishda olingan axborot va materiallarning maxfiyligi;

Bank xodimlari tomonidan Xizmat tekshiruvi o'tkazishdagi shaffoflik, halollik, kollegiallik, betaraflik va xolislik;

Xizmat tekshiruvi olib borilayotgan bank xodimining aybsizlik prezeumpsiyasi.

2-bob. Xizmat tekshiruvini tayinlash

5. Xizmat tekshiruvi Ichki nazorat bo'linmalari xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki me'yoriy hujjatlarining buzilganligi to'g'risidagi asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda tayinlanadi.

6. Bunday tekshiruvlar quyidagi asoslarga muvofiq amalga oshirilishi mumkin:

Bank xodimlarining yozma yoki og'zaki shakldagi bevosita rahbari yoki boshqa vakolatli shaxsga bergan ma'lumoti;

jismoniy va yuridik shaxslarning bankning aloqa kanallariga yuborgan xabarlar, shu jumladan, anonim xabarlar;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari;

ommaviy axborot vositalaridagi, shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi ma'lumotlar;

o'tkazilgan so'rovnoma, shu jumladan, ijtimoiy va statistik tadqiqotlar natijalari bo'yicha olingan ma'lumotlar;

ichki audit va ichki nazorat bo'linmalari, shuningdek, davlat moliyaviy nazorat organlari va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat tuzilmasi) tomonidan korrupsiyaga qarshi ichki talablar monitoringi natijalari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi, davlat hokimiyati va boshqa organlarining topshiriqlari;

Boshqa kanallar orqali kelib tushgan korrupsiyaviy xarakterdagi xabarlar.

7. Quyidagilar Xizmat tekshiruvi tashabbuskorlari bo'la oladi:

Boshqaruv Raisi va uning o'rinbosarlari;

hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari;

Bankning Korporativ etika va odob-axloq komissiyasi;

Ichki nazorat tuzilmasi (korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodimlar);

Bankning ichki audit va moliyaviy nazoratga javobgar tarkibiy bo'linmalari rahbari;

Bankning yuridik xizmati rahbari;

Bankning kadrlar bilan ishlovchi bo'linmalari rahbarlari.

8. Ushbu Nizomning 6-bandida ko'rsatilgan manbalardan olingan korrupsiyaga oid har qanday ma'lumotlar Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan tegishli huquqbuzarliklarni bartaraf etish uchun yetarli asoslar va ma'lumotlar mavjudligi yoki yo'qligini aniqlash maqsadida bo'linma (Ichki nazorat departamenti) xodimi tomonidan oldindan o'rganiladi/tahlil qilinadi.

9. Bunda ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni dastlabki tahlil jarayoniga jalb qilish taqiqlanadi.

10. Dastlabki tahlil tegishli ma'lumot kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkaziladi.

11. Dastlabki tahlil Xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

12. Agar dastlabki tahlil/o'rganish natijalariga ko'ra, bank faoliyati bilan bog'liq huquqbuzarliklar sodir bo'lganligi yoki yuzaga kelishi mumkinligi aniqlansa, mas'ul tarkibiy bo'linma boshlig'i (Ichki nazorat departamenti direktori) Boshqaruv Raisiga (agar huquqbuzarlik respublika xodimiga tegishli bo'lishi mumkin bo'lsa) yoki uning viloyat va tuman (shahar) filiallari rahbari (agar qoidabuzarlik tegishli ravishda viloyat va tumanga tegishli bo'lsa) yozma ravishda rasmiy xabar yuboradi.

13. Agar Xizmat tekshiruvi bankning hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, xizmat xabari Boshqaruv Raisining nomiga yoziladi.

14. Agar Xizmat tekshiruvi bank Boshqaruvi Raisi yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bankning ichki me'yoriy hujjatlarida ko'zda tutilgan korrupsiyaviy xatti-harakatlar, shu jumladan manfaatlar to'qnashuvini yashirishga oid holatlarini sodir etganlikda gumon qilingan hollarda) u holda tegishli ma'lumotlar Ichki nazorat departamenti tomonidan o'rnatilgan tartibda bank Kuzatuv kengashi (Auditorlik qo'mitasi) muhokamasiga kiritiladi.

15. Bank yoki hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari xizmat xabari olingan kundan boshlab 3 (uch) kalendar kunida Xizmat tekshiruvi o'tkazish yoki o'tkazmaslik to'g'risida qaror (buyruq) qabul qiladi.

16. Bank yoki hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari xizmat xabariga asosan tegishli materiallarni O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga Xizmat tekshiruvi o'tkazmasdan taqdim etish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

17. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtda bank yoki hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha ishchi guruh rahbarini tayinlaydi va unga ishchi guruh tarkibini shakllantirishni va xizmat tekshiruvni o'tkazish to'g'risida buyruq tayyorlash vazifasini topshiradi (Ishchi guruh rahbari Ichki nazorat departamenti direktori tavsiyasiga asosan Ichki nazorat departamenti xodimidan biri tayinlanadi).

18. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruqda quyidagilar ko'rsatiladi:

Xizmat tekshiruvi predmeti (mavzusi);

Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga asos bo'lgan sabab yoki vaziyat;

Xizmat tekshiruvi o'tkazishga sabab bo'lgan qoidabuzarlikni sodir etishda gumonlanayotgan xodim(lar), u(lar)ning familiyasi, ismi, sharifi va lavozimi (bo'linma boshqarma, bo'lim nomi ma'lum bo'lsa);

Xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun mas'ul bo'lgan ishchi guruh tarkibi;

Ishchi guruh a'zolari va rahbarining huquq va majburiyatlari;

Xizmat tekshiruvini o'tkazish va natijalarni taqdim etish muddati.

19. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq loyihasi Bank yoki hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbariga imzolash uchun Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi qaror qabul qilingan sanadan boshlab 3 kalendar kuni ichida taqdim etilishi kerak.

3-bob. Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha ishchi guruh tuzish

20. Xizmat tekshiruvini o'tkazish bo'yicha ishchi guruh tarkibi (Ichki nazorat deapartamenti xodimlari), Ishchi guruh rahbari taklifiga asosan tuziladi, qoida tariqasida unga ichki nazorat tuzilmalari, kadrlar bilan ishlovchi bo'linmalar, yuridik xizmat, ichki audit va xavfsizlik bo'linmalari hamda lavozim majburiyati Xizmat tekshiruvi predmeti bo'lgan yoki shunga yaqin bo'lgan boshqa tarkibiy bo'linmalar xodimlari kiritilishi mumkin.

21. Tarkibiy bo'linmalar va hududiy filiallar tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh tarkibiga Bank markaziy apparati xodimlari kiritilishi mumkin.

22. Quyidagi xodimlar ishchi guruh tarkibiga kiritilmaydi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning yaqin qarindoshlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita bo'ysinuvidagi xodimlar;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita rahbari (Bank, hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari bundan mustasno);

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yo'nalishni boshqarayotgan bank, hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbarining o'rinbosarlari;

tekshiruv yakunidan bevosita yoki bilvosita manfaatdor ekanligi haqida gumon (masalan birga ta'lim olgan, bir hududdan bo'lgan, ishqiy munosabatlarda, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan oshkora ziddiyatga ega va h.k) qilinadigan boshqa xodimlar.

23. Ishchi guruhni shakllantirish uchun mas'uliyat ishchi guruh rahbari zimmasida bo'ladi. U mazkur Reglamentning 22-bandida ko'rsatilgan potensial manfaatlar to'qnashuvi holati mavjudligi bo'yicha guruh a'zolarini tekshirishi shart.

4-bob. Xizmat tekshiruvini o'tkazish

24. Xizmat tekshiruvi tegishli buyruq imzolangan sanadan boshlab 30 kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkazilishi kerak.

25. Agar Xizmat tekshiruvi jarayonida 24-bandda ko'rsatilgan muddatlarning uzayishiga olib keladigan qo'shimcha tartib-taomillar (shu jumladan, xodimlar va boshqa shaxslar orasida qo'shimcha so'rovnoma o'tkazish) o'tkazilishi, qo'shimcha hujjatlarni

so'rab olish talab etilsa, u holda ishchi guruh rahbari bu haqda ma'lum bo'lishi bilan majburiy tartibda, Xizmat tekshiruvi to'g'risidagi buyruqni imzolagan rahbarni xabardor qiladi. Bunday holatlarda, Xizmat tekshiruvini o'tkazish muddatlari 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq bo'lmagan muddatga uzaytirilishi mumkin.

26. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim yo'q bo'lgan holda (ta'til, kasallik, xizmat safari va boshqalar), u vaqtincha to'xtatiladi, uning muddati esa avtomatik tarzda ushbu xodim yo'q bo'lgan davrga uzaytiriladi.

Agar xodim 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq muddatga yo'q bo'lgan yoki Xizmat tekshiruvida ishtirok etishdan boshqa usul bilan bosh tortgan holda, Xizmat tekshiruvi bank, hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari bilan kelishgan holda xodimning ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin va ushbu holat Xizmat tekshiruvi natijalarida rasmiylashtirilgan hujjatlarda qayd etiladi.

27. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimga, ishchi guruh rahbarining tavsiyasiga asosan bank, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari buyrug'i bilan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yilishi mumkin. Ushbu holatda qabul qilingan buyruq haqida, ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, o'sha kuniyoq buyruqqa imzo chektirilgan holda tanishtiriladi. Buyruq bilan tanishish rad etilgan holda bu haqida ishchi guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi.

28. Xodimga nisbatan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishga oid buyruq Xizmat tekshiruvi o'tkazishning muddatidan ortiq bo'lmasligi kerak.

5-bob. Xizmat tekshiruvi davomida o'rganiladigan ma'lumotlar

29. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida ishchi guruh qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan ma'lumotlarni to'playdi, tahlil qiladi va hujjatlashtirish ishlarini amalga oshiradi, shu jumladan:

qoidabuzarlik, uni sodir etish sabablari nimada aks etadi;

Qoidalari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bankning ichki me'yoriy hujjatlari talablari;

Qoidabuzarlikni sodir etish vaqti, joyi, usuli;

Qoidabuzarlikni sodir etishga jalb qilingan shaxslar doirasi (bank xodimlari bilan bir qatorda uchinchi shaxslar ham);

qoidabuzarlikning og'irlik darajasi;

Bankka yetkazilgan moddiy va nomoddiy, obro'-e'tibor xarakteridagi zararining ko'rinishi va ko'lami;

Qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa ma'lumotlar.

30. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida olinadigan ma'lumotlar manbasi quyidagilar bo'lishi mumkin:

ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, bankning boshqa xodimlari, uchinchi shaxslarning yozma yoki og'zaki tushuntirishlari;

tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);

internet tarmog'ining ommaviy tizimida joylangan axborot manbalarining ma'lumotlari;

audioyozuvlar, foto va videoyozuvlar;

qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan boshqa materiallar.

31. Yuqorida sanab o'tilgan barcha, shu jumladan maxfiy ma'lumotlar ishchi guruh tomonidan bankda qabul qilingan barcha taomillarni qo'llagan holda, shuningdek, bankning ichki me'yoriy hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq olinishi va foydalanilishi kerak.

32. Bank xodimlari yoki jalb etilgan boshqa shaxslar bilan o'tkazilgan suhbat jarayoni audioyozuv yoki videoyozuv qayd qilinishi, suhbat to'g'risida bayonnoma tuzilishi kerak (audio yoki videoyozuv qaydi Xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yiladi).

Audioyozuv va videoyozuv qaydini amalga oshirishdan oldin suhbat o'tkazilayotgan shaxsning roziligi olinadi. Rozilik berilmasa audioyozuv va videoyozuv qaydini amalga oshiruvchi uskunalardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

33. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yoki boshqa xodimning suhbat yoki tushuntirish berishdan bosh tortilgan hollarda ushbu Reglamentning 1-ilovasiga mos shaklda dalolatnoma rasmiylashtiriladi.

34. Ishchi guruh rahbari mazkur xodimni dalolatnoma bilan tanishganligini tasdiqlash uchun unga imzo qo'yishi zarurligi to'g'risida xabardor qiladi. Agar xodim hujjatga imzo qo'yishdan bosh tortsa, u holda ishchi guruh rahbari hujjatga tegishli belgi qo'yadi.

35. Ustidan tekshiruv o'tkazilayotgan xodim tomonidan dalolatnomaga (yoki boshqa hujjatlarga) imzo qo'ymaslik unga nisbatan tegishli javobgarlik chorasini qo'llashdan ozod qilmaydi.

6-bob. Ishchi guruh rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatlari

36. Ishchi guruh rahbari Xizmat tekshiruvining samaradorligi va natijasi, shuningdek, ishchi guruh a'zolarining mazkur Reglament bilan belgilangan talablarga amal qilishlari uchun mas'ul bo'ladi.

37. Xizmat tekshiruvi o'tkazish davomida ishchi guruh rahbari quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazishning yo'nalishlari, amalga oshiriladigan tadbirlarni belgilaydi, ishchi guruh a'zolari oldiga vazifalar qo'yadi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilishini tashkillashtiriladi va muvofiqlashtiriladi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvining ushbu Reglamentga muvofiq ravishda o'tkazilishini nazorat qiladi;

suhbat o'tkazish, tushuntirish talab qilib olish zarur bo'lgan xodimlar ro'yxatini tuzadi;

Xizmat tekshiruvini xolis va samarali o'tkazish uchun zarur bo'lgan choralar ko'rilishini ta'minlaydi (masalan, bankdagi ma'lumotlarni yo'q qilish jarayonlarini to'xtatib turishni talab qiladi, tegishli xodimlarga nisbatan tekshiruv o'tkazilayotgan davrda ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishni tavsiya qiladi, zarurat tug'ilganda tekshiruvni o'tkazishning maksimal muddatlarini uzaytirish bo'yicha taklif tayyorlaydi va boshqalar);

Bank, hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbariga Xizmat tekshiruvi natijalarining taqdim etilishini ta'minlaydi.

38. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruh rahbari va a'zolari quyidagi huquqlarga ega:

Bank xodimlari bilan suhbat o'tkazish, tushuntirish xati olish, tekshiruv mohiyati to'g'risida ma'lumotga ega bo'lishi mumkin bo'lgan uchinchi shaxslar, shuningdek, tashqi ekspertlarni ularning roziligi bilan Xizmat tekshiruvi jarayoniga taklif qilish. Uchinchi shaxslar va tashqi ekspertlarni jalb qilish masalasi Bank, hududiy va tuman (shahar) filiallari rahbari bilan kelishilishi shart;

suhbatni yozma shaklda yoki zaruriyat tug'ilganda tushuntirish berayotgan shaxsning roziligi bilan audioyozuv va videoyozuv qayd etuvchi uskunalar qo'llash bilan qayd etishni amalga oshirish;

Bank xodimlaridan Xizmat tekshiruviga tegishli bo'lishi mumkin bo'lgan materiallarni olish;

Bankning mulkining butunligini xatlov va taftishdan o'tkazish;

O'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi doirasida o'z lavozim majburiyatlarini bajarish uchun foto va videoqaydlarni amalga oshirish.

39. Ishchi guruh rahbari va a'zolari majburiyatlari:

Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ushbu Reglamentga, Bankning boshqa ichki me'yoriy hujjatlariga va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilish;

Xizmat tekshiruvi mohiyati bo'yicha mavjud barcha materiallarni to'plash;

Xizmat tekshiruvi maqsadlari uchun ahamiyatga ega bo'lgan ma'lumotlarning (hujjatlar, elektron ma'lumotlar va b.) butligini saqlash bo'yicha choralar ko'rish;

mazkur Reglament, bankning boshqa ichki me'yoriy hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlardan tashqari Xizmat tekshiruvi o'tkazish doirasida olingan ma'lumotlarning mutlaqo maxfiyligini saqlash va oshkor qilmaslik;

mazkur Reglament talablariga muvofiq ravishda tekshiruv natijalarini rasmiylashtirish, shu jumladan, javobgarlik choralari, shuningdek, qoidabuzarlik sabablari va qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan shartlarni bartaraf qilish imkonini beradigan choralarni qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

7-bob. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarning huquqlari

40. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim quyidagi huquqlarga ega:

Xizmat tekshiruvi o'tkazish sababi to'g'risida xabardor bo'lish;

qoidabuzarlikning sodir etilishi sabablari va sharoitlari, Xizmat tekshiruvining borishi haqida o'z fikr-mulohazalarini ifodalash huquqi bilan yozma va og'zaki tushuntirishlar berish, shuningdek, uning tushuntirishlarini tasdiqlashi mumkin bo'lgan isbot-dalillarni taqdim etish;

Tushuntirishlar taqdim etishdan bosh tortish – bu holda ushbu Reglamentning 33-bandida ko'zda tutilgan dalolatnoma tuziladi;

o'zi tomonidan taqdim etilgan, o'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi, Xizmat tekshiruvi materiallariga aloqador bo'lgan hujjat va materiallarga qo'shib qo'yishni talab qilish;

Xizmat tekshiruvi tugaganligi to'g'risidagi xabarni olish va bunday xabar olingandan keyin 2 (ikki) kalendar kuni ichida Xizmat tekshiruvi ma'lumotnomasining unga tegishli qismi bilan u tasdiqlanishiga qadar tanishish (u foydalanish va o'z mulohazalarini qo'shib qo'yish huquqiga ega bo'lmagan maxfiy axborotdan tashqari);

Xizmat tekshiruvi natijalaridan, shu jumladan, ishchi guruh tomonidan tekshiruv yakunlari bo'yicha taklif etilgan javobgarlik chorasidan norozi bo'lgan taqdirda ushbu qaror ustidan bank rahbariga yoki yuqori turuvchi idoralarga belgilangan tartibda shikoyat qilish.

8-bob. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatlari

41. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan xodimlar Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruhga har tomonlama ko'mak berish, shu jumladan, Xizmat tekshiruvi bo'yicha talab qilingan tushuntirishlar, ma'lumot va hujjatlarni berishlari, ishchi guruh a'zolari tomonidan tashkil etiladigan suhbatda ishtirok etishlari shart.

42. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar ularning tekshiruvda ishtirok etishlari sababli ularga ma'lum bo'lgan Xizmat tekshiruvi ma'lumotlarini oshkor qilishga xaqli emaslar.

43. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

o'zlari va yaqin qarindoshlarga qarshi guvohlik bermaslik;

bank rahbariga ishchi guruh rahbari va a'zolarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan shikoyat qilish.

9-bob. Xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish

44. Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha ishchi guruh rahbari, uning barcha a'zolari, Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan imzolananadigan ma'lumotnoma tuziladi.

45. Ma'lumotnoma mazkur Reglamentga 2-ilovasiga muvofiq shaklda tuzilib, kirish, bayon, xulosa va taklif qismidan iborat bo'ladi.

46. Ma'lumotnoma yoki uning alohida bandlaridan norozi bo'lgan, ishchi guruh a'zosi shuningdek ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs yozma ravishda rasmiylashtirilgan va ishga tegishli holda alohida fikrda ekanligini bildirgan belgi bilan ma'lumotnomaga imzo qo'yishi mumkin.

47. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan hollarda dalolatnoma rasmiylashtiriladi, bu esa tekshirilayotgan shaxsning dalolatnomani imzolashdan bosh tortganligini bildiradi. Ushbu dalolatnomaga ishchi guruh a'zolaridan tashqari, Xizmat tekshiruvi natijalaridan manfaatdor bo'lmagan kamida ikki nafar shaxs imzo qo'yishi lozim.

48. Dalolatnomaga asosan bank, tarkibiy bo'linma va hududiy filiallar rahbari quyidagi qarorlarni qabul qilishi mumkin:

qoidabuzarlik to'g'risidagi ma'lumot tasdiqlanmaganligi munosabati bilan Xizmat tekshiruvini to'xtatish;

sabablar va muddatlari ko'rsatilgan holda, Xizmat tekshiruvi materiallarini qo'shimcha ishlash uchun, zaruriyat tug'ilganda esa – ishchi guruh tarkibini o'zgartirish uchun qaytarish;

aybdor xodimni intizomiy javobgarlikka tortish;

xodimga nisbatan ogohlantirish, profilaktik xarakterdagi choralarni qo'llash;

kelgusida shu kabi qoidabuzarliklar sodir bo'lishining oldini olish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish;

huquqbuzarlik yoki jinoyat alomatlari tasdiqlangan holda, tegishli materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish.

49. Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma Ichki nazorat tuzilmasiga, kadrlar bilan ishlovchi tarkibiy bo'linmalarga taqdim etiladi.

50. Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga sabab bo'lgan ma'lumot haqida xabar bergan shaxslar qoidabuzarlik tasdiqlangani yoki tasdiqlanmagani, shuningdek ko'rilgan choralar haqida umumiy tarzda xabardor qilinadi.

10-bob. Xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish

51. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan bank xodimlari tekshiruv davomida ularga ma'lum bo'lgan axborotning maxfiyligini ta'minlaydilar (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

52. O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi doirasidagi ma'lumotlardan vakolatli foydalanish huquqiga faqat bank rahbari, Ichki nazorat tuzilmasi va ishchi guruh a'zolari (mazkur ishchi guruh a'zosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega.

53. O'z lavozim vazifalarini bajarish uchun o'tkazilgan Xizmat tekshiruvlari haqidagi axborotdan foydalanishi zarur bo'lgan xodimlar, ushbu axborotdan foydalanishi uchun Bank, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbarining yozma roziligini olishi lozim.

54. Xizmat tekshiruviga oid materiallar ishchi guruh rahbari tomonidan alohida yig'majildga raqamlangan va tikilgan holda Ichki nazorat va komplayens va Kadrlar departamentiga topshiriladi.

55. Bankning markaziy apparatidagi Ichki nazorat tuzilmasi, hududiy va tuman (shahar) filiallaridagi ushbu vazifa yuklangan bo'linmalar mazkur Reglamentga 3-ilogaga muvofiq shaklda Xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini yuritilishini ta'minlaydi. Hududiy va tuman (shahar) filiallarida o'tkazilgan Xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini har chorakda Ichki nazorat tuzilmasiga taqdim etishlari shart.

56. Xizmat tekshiruviga oid barcha hujjatlar, agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida boshqacha tartib ko'zda tutilmagan bo'lsa, tasdiqlangan vaqtdan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi lozim.

11-bob. Yakuniy qoidalar

57. Mazkur Reglament bank Boshqaruvi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab kuchga kiradi.

58. Reglament bilan belgilangan tartib qoidalarda ko'zda tutilmagan holatlar yuzaga kelganda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan me'yorlarga rioya etiladi,

59. Ushbu reglamentga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish belgilangan tartibda amalga oshiriladi

Ichki audit departamenti
direktori v.v.b.



Sh. Xujamqulov



O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq
banki xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari
va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan
xizmat tekshiruvlari o'tkazish to'g'risida
Reglamentga 1-ilova

DALOLATNOMA

«__» _____ 20__ Y.

Biz quyida imzo qo'yuvchilar;

(FISH, lavozimi)

(FISH, lavozimi)

(FISH, lavozimi)

Xodim (FISH, lavozimi) 20—yilning «--»da

_____, dan iborat
bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to'g'risida yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo'lib, u yozma
tushuntirish berishni rad etgani to'g'risida ushbu akti tuzdik.

Yozma tushuntirish berishni rad etganligi sabablarini xodim (FISH, lavozimi) quyidagilar bilan
izohladi

berishni rad etganlik sabablari erkin shaklda bayon etilsin). (tushuntirish

Dalolotnoma tuzgan shaxslar imzosi:

(Imzo)

(F.I.Sh)

(Imzo)

(F.I.Sh)

(Imzo)

(F.I.Sh)

Dalolotnoma bilan tanishdim*: (FISH, lavozim, sana, imzo) _____

* Dalolotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi» yozuvini kiritib, o'zi
imzo qo'yadi.

Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risida ma'lumotnoma

____-son

1. Asos: Bank rahbarining buyrug'i (Xizmat farmoyishi sana va raqami)

2. Ishchi guruh tarkibi:

Ishchi guruh rahbari _____
(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

Ishchi guruh a'zolari _____
(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

3. Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan muddati:

4. Tekshiruv o'tkazish uchun asoslar (kelib tushgan xabarning qisqacha mazmuni): _____

5. Bayon qismi (xizmat tekshiruvda aniqlangan faktlar):

qoidabuzarlik sodir bo'lganmi va u nimalarda ifodalangan;

qoidabuzarlik sodir etilgan joyi, vaqti, usuli va qoidabuzarlikni sodir etishning boshqa sharoitlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim(lar)ning ma'lumotlari (FISH, lavozimi, (tuzilmaviy
bo'linma nomi (boshqarma, bo'lim nomini ko'rsatgan holda), mehnat shartnomasi tuzilgan sana, ushbu
xodimga nisbatan Xizmat tekshiruvi avval ham o'tkazilganmi);

qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lgan shaxslar doirasi;

qoidabuzarlikni sodir etish maqsadlari va sabablari;

qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan sabab va shartlar;

konkret xodimning aybdorligini tasdiqlovchi yoki uning aybsizligiga guvohlik beruvchi to'plangan
ma'lumotlar tahlili;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning o'z himoyasi uchun keltirgan dalillari, ularni tekshirish
natijalari.

6. Xulosa va takliflar:

a) xulosa qismida:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan shaxs(lar)ning xarakat(lar)ida (xarakatsizligida) qoidabuzarlik mavjud
yoki yo'qligi to'g'risida xulosa;

qoidabuzarlik bo'lsa, talablari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki Bankning ichki
hujjatlari nomi, sanasi va buzilgan qoida mazmuni;

qoidabuzarlik sodir etish natijasida yetkazilgan zarar xarakteri va ko'lami (mavjud bo'lsa);

b) taklif qismida

aybdor shaxs (lar)ni javobgarlikka tortish bo'yicha takliflar;

qoidabuzarlik sodir etishga olib keladigan sabab va shartlarni bartaraf qilishga qaratilgan tavsiyalar;

Xizmat tekshiruvi materiallarini huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish zaruriyati.

Ishchi guruh a'zolari imzolari:

Ma'lumotnoma bilan tanishdim*:

(FISH, lavozimi)

(imzo)

(sana)

* Ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi»
yozuvini kiritib, o'zi imzo qo'yadi.

O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq
banki xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari
va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan
xizmat tekshiruvlari o'tkazish to'g'risida
Reglamentga 3-ilova

Xizmat tekshiruvi electron reestri

T/r	Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi	O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma raqami va sanasi	Xizmat tekshiruvi o'tkazish davriXizmat tekshiruvi o'tkazish davri	Ishchi guruh tarkibi	Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba	Xizmat tekshiruvi o'tkazish yo'nalishlarining qisqacha ta'rifi	Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rifi	Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati	Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan choralar	Muddatlar va ijro uchun ma'sul	Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
...											