

O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik
tijorat Xalq banki Boshqaruvining
2024-yil 30 aprel dagi
50/5-sonli qaroriga
2-ILOVA

**O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki
markaziy apparatining xarid komissiyasi**

NIZOMI

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligidan 2021-yil 9-oktyabrdagi 3324-son bilan ro'yxatga olingan "Korporativ buyurtmachilarning xarid komissiyalari tomonidan dastlabki malaka tanlovini o'tkazish tartibi to'g'risida"gi namunaviy Nizom talablari asosida ishlab chiqilgan bo'lib, O'zbekiston Respublikasi aksiyadorlik tijorat Xalq banki (keyingi o'rinlarda – Bank deb yuritiladi) markaziy apparati xarid komissiyasining tovarlar, ishlar va xizmatlar xaridi doirasida tanlash va tenderni tashkil etish va o'tkazish faoliyatini tartibga soladi.

1-§. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizomda quyidagi tushunchalar qo'llaniladi:

xarid komissiya – tovarlar (ishlar, xizmatlar) xaridi doirasida tanlash va tenderni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tashkil etilgan kollegial organ (keyingi o'rinlarda – xarid komissiyasi);

xarid komissiyasining mas'ul kotibi – xarid komissiyasining tezkor faoliyatini tashkil etuvchi ovoz berish huquqiga ega bo'lmagan xodim;

xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi (bundan buyon matnda ishtirokchi deb yuritiladi) – xarid qilish tartib-taomilida qatnashishdan manfaatdor bo'lgan, O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs.

2-§. Xarid komissiyasining maqsadi va vazifalari

2. Xarid komissiyasi ishining asosiy maqsadi – ishtirokchilarning takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi bo'yicha xolis baholash va tartibga solish, davlat xaridlari raqobatlashuv usullari orqali g'olibni tanlashdan iborat.

3. Xarid komissiyasi quyidagi vazifalarni bajaradi:

xarid qilish hujjatlarini kelishadi;

takliflar qabul qilish muddatlarini belgilaydi;

takliflarni baholash mezonlarini va usullarini belgilaydi;

zarur bo'lganda taklif kiritish tartibini, hajmini va uni ta'minlash shaklini belgilaydi;

qonunchilikda belgilangan talablarga ko'ra dastlabki malaka tanlovini o'tkazadi, agar xarid qilish hujjatlari shartlarida bu nazarda tutilgan bo'lsa;

zarur bo'lganda dastlabki malaka tanlovi natijalarini hisobga olgan holda qaror qabul qiladi;

zarur bo'lganda baholash guruhini tashkil etish to'g'risida qaror qabul qiladi;

xarid qilish tartib-taomillarini qonunga muvofiq amalga oshiradi;

xarid qilish tartib-taomillarining raqobatlashuv turlari g'olibini va zarur bo'lganda zaxiradagi g'olibni belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi.

3–§. Xarid komissiyasini shakllantirish tartibi

4. Xarid komissiyasi xarid qilish tartib–taomillari g‘olibini tanlash to‘g‘risida qarorlar qabul qilish vakolatiga ega bo‘lgan kollegial organ hisoblanadi.

5. Xarid komissiyasi buyurtmachi huzurida doimiy faoliyat ko‘rsatadi hamda buyurtmachining tegishli qarori (buyrug‘i) bilan shakllantiriladi va tarqatib yuboriladi.

6. Xarid komissiyasi toq sonli a‘zoldan iborat bo‘ladi, uning a‘zolari tarkibi va soni xarid qilish tartib–taomilining turiga bog‘liq bo‘ladi, bunda tanlash o‘tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida besh nafar a‘zodan hamda tender o‘tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida yetti nafar a‘zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi, shuningdek, olinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) xususiyatlari inobatga olingan holda o‘zgartirilishi mumkin.

7. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining predmetidan kelib chiqqan holda, o‘z faoliyatini amalga oshirish uchun ekspertlarni, shuningdek, boshqa manfaatdor vazirliklar, idoralar va davlat buyurtmachisining yuqori turuvchi tashkiloti mutaxassislarini jalb etishi mumkin.

8. Vakolatli organ vakilini boshqa davlat buyurtmachisining xarid komissiyasi tarkibiga kiritishga yo‘l qo‘yilmaydi.

4–§. Xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish

9. Buyurtmachisi xarid komissiyasining har bir a‘zosiga va mas‘ul kotibiga o‘z vazifalarini amalga oshirish uchun davlat xaridlarining elektron tizimida shaxsiy kabinet ochadi.

10. Buyurtmachi tanlash (tender) hujjatlarini ko‘rib chiqish uchun tanlash (tender) o‘tkazish bo‘yicha xarid komissiyasiga kiritadi.

11. Xarid komissiyasi o‘z majlislarida tanlash (tender) hujjatlarini qonun talablariga muvofiqligini ko‘rib chiqadi va quyidagilarni:

takliflar qabul qilinadigan muddatlar;

takliflarni baholash usullari va mezonlari;

takliflar qismlarining va zarur hollarda texnik qismining har bir baholash mezonlarining nisbiy qiymati;

takliflarni ta‘minlash hajmi va shaklini belgilaydi.

12. Tanlash (tender) hujjatlari xarid komissiyasi tomonidan kelishilgandan so‘ng tanlashni (tenderni) o‘tkazish haqida qaror qabul qilinadi.

13. Tanlash (tender) hujjatlarida kamchiliklar aniqlangan taqdirda, aniqlangan kamchiliklar bartaraf etilganidan so‘ng, xarid komissiyasi tomonidan tanlash (tender) hujjatlari qayta ko‘rib chiqiladi.

14. Xarid komissiyasi tomonidan o‘z vazifalarini bajarish jarayonida qabul qilingan qarorlar (elektron) bayon bilan rasmiylashtiriladi va yig‘ilishda ishtirok etayotgan barcha a‘zolar tomonidan imzolanadi.

15. Buyurtmachi xarid komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilgan tanlash (tender) hujjatlarini o‘zining imzosi va muhri yoki elektron raqamli imzo (keyingi o‘rinlarda – ERI deb yuritiladi) bilan tasdiqlaydi.

16. Zarur hollarda buyurtmachi xarid komissiyasi qarori asosida takliflarni berish muddatini uzaytirishga, shuningdek, ishtirokchilarga ularning takliflarini amal qilish

muddatini muayyan davrga uzaytirish to'g'risidagi taklif bilan murojaat qilishi mumkin.

17. Tovarga (ishga, xizmatga) nisbatan soni, baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish zarurati paydo bo'lganda xarid komissiyasi asoslarni keltirgan holda tegishli qarorni qabul qiladi.

18. Xarid komissiyasining mas'ul kotibi:

ishtirokchilarning takliflarini tanlash (tender) bo'yicha xarid qilish hujjatlarining rasmiylashtirish talablariga mos kelishi bo'yicha tekshirishni amalga oshiradi va tekshirish natijalarini xarid komissiyasiga ko'rib chiqish uchun taqdim qiladi;

tanlash (tender) bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash natijalarini davlat xaridlarining elektron tizimiga kiritadi.

19. Agar taklifni kiritgan tanlash (tender) ishtirokchisi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga mos kelmasa yohud tanlash (tender) ishtirokchisining taklifi tanlash (tender) hujjatlari talablariga mos kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

20. Xarid komissiyasi takliflarni ko'rish natijasida ularning hamma takliflari rad etilganda yoki takliflardan faqat biri talabga muvofiq kiritilgan taqdirda tanlash (tender) o'tkazilmagan deb topiladi va avtomat tarzda elektron bayonnoma shakllanadi.

21. Xarid komissiyasi g'olibni aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni tanlash (tender) hujjatlarida qayd etilgan mezonlar asosida baholashni amalga oshiradi.

22. Tanlash (tender) hujjatlarini baholash maqsadida xarid komissiyasi komissiya a'zolari va ekspertlardan iborat bo'lgan baholovchi guruh tuzishga haqli.

23. Tanlash (tender) taklifi xarid qilish hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim.

24. Tanlash (tender) g'olibini aniqlash uchun tender takliflarini baholash tanlash (tender) bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan mezonlar va usullar asosida amalga oshiriladi.

25. Tanlash (tender) takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasi mas'ul kotibi tanlash (tender) ishtirokchilaridan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon elektron shaklda o'tkaziladi.

26. Tanlash (tender) taklifning miqdoriy ko'rsatkichlarini, shu jumladan, narx qismini baholash davlat xaridlarining elektron tizimi tomonidan avtomatik ravishda amalga oshiriladi.

27. Miqdor ko'rsatkichlariga ega bo'lmagan taklifning texnik qismining mezonlari bo'yicha ishtirokchilarning takliflarini baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish orqali amalga oshiriladi.

28. Xarid komissiyasining umumiy sonidan kelib chiqib ko'pchilikning ovozi bilan qaror qabul qilinadi.

29. Xarid komissiyasi a'zolari davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda shakllangan yig'ilishning elektron bayonnomalarini ERIdan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko'chirma davlat xaridlarining elektron tizimida avtomatik ravishda e'lon qilinadi.

5-§. Xarid komissiyasi huquq va majburiyatlari

30. Xarid komissiyasining majburiyatlariga quyidagilar kiradi:

o'z faoliyatini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshirish;

odob–axloq qoidalariga rioya etish;

g'olib aniqlanmagunicha davlat xaridi ishtirokchilari bilan buyurtmanomalar (tanlash va tender takliflari) yuzasidan muzokaralar o'tkazmaslik;

xarid qilish tartib–taomillari davomida ma'lum bo'lgan ma'lumotlarni oshkor etmaslik majburiyatlariga ega.

31. Xarid komissiyasi quyidagi huquqlarga ega:

xarid qilish tartib–taomillarining raqobatlashuv turlari g'olibini va zarur bo'lganda xaziradagi g'olibni belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi;

davlat xaridlariga oid qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda ishtirokchini tanlashdan (tenderdan) chetlatish;

zarurat bo'lganida davlat xaridlariga oid qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda va tartibda buyurtmachiga ekspertlarni (ekspert tashkilotlarni) jalb etish taklifi bilan murojaat qilish huquqlariga ega.

32. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

6–§. Xarid komissiyasi ish reglamenti

33. Xarid komissiyasining ishiga rais rahbarlik qiladi, u xarid komissiyasi majlislarini chaqiradi va olib boradi, ovozga qo'yishni va xarid komissiyasi tomonidan qabul qilingan qarorlarni e'lon qiladi, shuningdek, xarid komissiyasi majlislarining bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasi raisi yo'qligida uning vazifalarini o'rinbosari bajaradi.

34. Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning mas'ul kotibi tashkil etadi.

35. Xarid komissiyasining har bir a'zosi o'zining shaxsiy kabineti orqali ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Belgilangan muddatlarda xarid komissiyasi a'zosi shaxsiy kabineti orqali ovoz berishdan bo'yin tovlagan taqdirda, u ovoz berishdan bosh tortgan deb tan olinadi. Xarid komissiyasi raisi yoki uning vazifasini bajaruvchi ovoz berishdan bosh tortishga haqli emas.

36. Xarid komissiyalari a'zolarida ishtirokchilar bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalar mavjud bo'lgan taqdirda xarid komissiyasining bunday a'zosi ko'tarilgan masala yuzasidan majlisda o'zini o'zi rad etishi va mazkur masala bo'yicha ovoz berishda ishtirok etmasligi kerak, bu haqda bayonnomada qayd etiladi.

37. Agar xarid komissiyasiga mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi tegishli masala yuzasidan qaror qabul qilinguniga qadar ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, uning o'zi esa o'zini o'zi rad etmagan bo'lsa, bunday a'zoning mazkur masala bo'yicha ovoz berishiga yo'l qo'yilmaydi.

38. Agar xarid komissiyasiga tegishli masala bo'yicha ovoz bergan mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi qaror qabul qilinganidan keyin ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, bunday a'zoning ovozi mazkur masala bo'yicha ovoz berish natijalaridan chiqarib tashlanadi.

39. Xarid komissiyasi raisining affillanganlik xususiyatiga ega aloqalari mavjud bo'lsa, davlat xaridlari davlat buyurtmachisi tomonidan yangi xarid komissiyasi raisi tayinlanguniga qadar to'xtatiladi.

40. Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar

davlat buyurtmachisi va xarid qilish tartib–taomillari ishtirokchilari uchun majburiydir.

41. Elektron tanlash yoki elektron tender o‘tkazish tartib–taomillari amaldagi shu sohani tartibga soluvchi qonun hujjatlari normalari asosida amalga oshiriladi.

7–§. Xarid komissiyasi a’zolarining javobgarligi

42. Xarid komissiyasi a’zolarining davlat xaridlarini o‘tkazish uchun Odob–axloq qoidalarida kasbga doir va xizmatdan tashqari faoliyatda odob–axloqning yagona prinsiplari va qoidalari, kasbiy tayyorgarlikka doir yagona talablar belgilanadi.

43. Xarid komissiyasi a’zolari xolis bo‘lishi va xarid qilish tartib–taomili g‘olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo‘lmasligi kerak.

44. Xarid komissiyasi a’zolari tomonidan ishtirokchilar hamda ijrochilardan moddiy va nomoddiy boyliklarni olish ta’qiqlanadi.

45. Xarid komissiyasining a’zolari xarid qilish tartib–taomillarini amalga oshirishda o‘z ishtirokidagi davlat xaridlariga doir bitimning natijasi bo‘lishi mumkin bo‘lgan istalgan shaxsiy nafni bevosita yoki bilvosita olish huquqiga ega emas.

46. Xarid komissiyasi davlat xaridlari ijrochisini aniqlash tartib–taomillarining davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga muvofiqligi, o‘zi qabul qilayotgan qarorlarning asoslilik va beg‘arazligi uchun javobgar bo‘ladi.

47. Xarid komissiyasi a’zolari mazkur Nizom talablarini buzganligi uchun qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi.

8–§. Yakunlovchi qoidalar

48. Mazkur Nizom talablari amaldagi shu sohani tartibga soluvchi qonun hujjatlari normalari asosida tayyorlangan bo‘lib, ushbu hujjatning qo‘llanishi natijasida kelib chiqqan huquqiy munosabatlar, tegishli qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi.

**Buxgalteriya hisobi va hisoboti
departamenti direktori – Bosh buxgalter**



R. Sabirov


